

«Принято»
Общим собранием
работников
Бюджетного учреждения
Протокол № 5
от « 01 » ноября 2017г

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№261» г.о.Самара

Н.Н. Лордугина

Приказ №95 - од от « 01 » ноября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЁТЕ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД №261» г.о.САМАРА

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 261» городского округа Самара (далее - Учреждение).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату нетрудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

1.2.1. Во время пребывания воспитанников в Учреждении при проведении занятий, прогулок, спортивных, кружковых мероприятий, других занятий, в соответствии с воспитательно-образовательными планами.

1.2.2. При проведении вне садовых мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Учреждения, назначенном приказом по Учреждению.

1.2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Учреждением в установленном порядке.

1.2.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком, организованных Учреждением в установленном порядке.

1.3. Несчастный случай, происшедший воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения подлежит расследованию и учету.

1.4. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие);

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно сообщить о несчастном случае Заведующему ДООУ (или лицу, его замещающему)

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет Заведующий ДООУ, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного

процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы (далее - Учредитель).

1.9. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев, а также в случае отказа Заведующим ДООУ проводить расследование несчастного случая, рассматриваются в судебном порядке.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время пребывания в Учреждении, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в вышестоящий орган образования сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в Учреждении несет его руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

2. Действия Заведующего ДООУ при несчастном случае.

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя Учреждения.

2.2. Заведующий ДООУ обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению ЧС, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии);
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а так же родителей или законных представителей пострадавшего;

2.3. При групповом несчастном случае, несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом, Заведующий ДООУ обязан в течение суток, как стало известно о происшедшем, направить сообщение (Приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством других видов связи:

- в территориальный орган МВД РФ;

- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю;
- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации ДООУ

2.4. Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение № 6).

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся.

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем Учреждения незамедлительно создаётся комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Заведующего ДООУ.

3.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- Заведующий ДООУ;
- специалист по охране труда или лицо, на которое возложены обязанности по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ДООУ;

3.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех календарных дней провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;

- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, получить письменное объяснение от должностного лица на которого было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- получить (по возможности) объяснение от пострадавшего;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность. (Приложение № 2);

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;

- составить протокол осмотра места несчастного случая, произвести по возможности, фотографирование или видеосъемку. (Приложение № 3)

- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся. (Приложение № 4);

- разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа

управления образованием.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

3.5. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трёх экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается Заведующим ДООУ, и заверяется печатью данной организации.

- Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;
- Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования храниться в Учреждении, в течение 45 лет;
- Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

3.6. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото и видео материалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со

смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя;

- второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Учреждении, в которой произошёл групповой несчастный случай со смертельным исходом в течение 45 лет.

3.3 Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением в журнале регистрации. (Приложение № 6)

4. Порядок предоставления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

4.1. Заведующий ДОУ, до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о произошедших несчастных случаях за истекший год. (Приложение № 7).

4.2. Руководитель Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах работников и воспитанников, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса, а также за выполнением мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляют вышестоящие органы образования.